****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง**

**อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ 1 (ตัดปรับเกลี่ย) จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็น นักวิชาการพัสดุ |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -มีการดำเนินการรับโอนย้าย ผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง1.นายสหพันธ์ อะรัญ ผู้อำนวยการกองช่าง2.นายสิทธิกร คงสืบชาติ หัวหน้าสำนักปลัด |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓1 มีนาคม ๒๕๖2 ผลดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล(คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** |
| ระดับดีเด่น | 4 | ๐ |
| ระดับดีมาก | 17 | 10 |
| ระดับดี | 3 | ๐ |

ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖2 ผลดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล(คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** |
| ระดับดีเด่น | 21 | ๐ |
| ระดับดีมาก | 3 | 10 |
| ระดับดี | 0 | ๐ |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้**หลักสูตร** เชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พรบ. บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายเกี่ยวของกับบำเหน็จบำนาญ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้๑.นางบำเพ็ญ ไกรสร ผอ.กองคลัง**หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบัญชีระบบ E-Plan มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้**หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมการกำหนดราคางานก่อสร้าง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้๑.นางพรภินันท์ พีรสกุลสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน๒. นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น นักวิชาการเงินและบัญชี **หลักสูตร** โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานทางปกครอง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้๑.นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการทักทวงจากหน่วยตรวจสอบ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้๑.นางบำเพ็ญ ไกรสร ผอ.กองคลัง |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน | -องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีบำเหน็จแก่พนักงานส่วนตำบลที่ลาออกไปแล้ว จำนวน 1 ราย-องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล-องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก-องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 4 ราย ดังนี้๑.นายสหพันธ์ อะรัญ ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ 5,00๐ บาท๒.นางพรภินันท์ พีรสกุลสิทธิ์ นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ3,๐๐๐ บาท3. นางกาญจนา ขาวสกุล นักวิชาการจัดเก็บจำนวน เดือนละ4,9๐๐ บาท4. น.ส.ศิริวรรณ ทองจัตุ นักวิชาการศึกษา จำนวน เดือนละ2,0๐๐ บาท |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | 1. นายสุรเดช อุบลเผื่อน คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท2. นายตรี สวัสดีลาภา คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท3. นายสมพร บุรินรัมย์ คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท4. นายพัสกร ไพรชัฎ คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท5. น.ส.เกตสรินทร์ พวงมาลัย คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท6. น.ส. กาญจนา เกิดรัมย์ คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท7. นายวีรพันธ์ อุทาพงษ์ คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท8. นางพิกุล รวงผึ้ง คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท๑ นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท๒ น.ส. ไพรรัตน์ คงสืบชาติ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๓.นายสิทธิกร คงสืบชาติ หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๔ นางบำเพ็ญ ไกรสร ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๕.นางกาญจนา อาจหาญ ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๖.นายสหพันธ์ อะรัญ ผอ. กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท7. นายวิทยา ขาวสกุล ผอ. สวัสดิการฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น |

 จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**งานบุคคล**

**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง**