



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม กับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๔.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๔-๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘- ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

ข้อ ๑๗๕) (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม

ข้อ ๑๗๖ - ๑๗๗) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๔.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๔.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๔.๔ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๔) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

ข้อ ๕ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่าย

(๑) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐานรายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

(๓) การจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (อ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑)

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๔ - ๕ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๕๐	๒๕๐	-บุคคลทำงาน -คณะกรรมการต่อคนต่อ ครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๖๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๘๐๐	๖๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
*วงเงินในการจัดหาพัสดุต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่จ่ายค่าตอบแทนทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ				

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๒.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ		
	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	-ต่อคน ต่อวัน
*วงเงินในการจัดหาพัสดุต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่จ่ายค่าตอบแทนทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ			

(๒.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	- ต่อวัน ต่องาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๐๐	๒๕๐	
*วงเงินในการจัดหาพัสดุต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่จ่ายค่าตอบแทนทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ			

ข้อ ๘ การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๘.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๙ เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๙.๑ บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทน

๙.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๙.๓ รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

๙.๔ ใบตรวจรับพัสดุหรือใบตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง (กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานก่อสร้าง)

๙.๕ เอกสารกำหนดราคากลาง (กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง)

๙.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ให้แนบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานช่างผู้ควบคุมงาน ประจำวันและสัปดาห์ในช่วงที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้างประกอบหลักฐานการขอเบิกค่าตอบแทน

๙.๗ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ให้แนบบแบบฟอร์มตรวจสอบความถูกต้อง (Checklist) ประกอบหลักฐานการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคราวเดียวกันภายหลังการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาและให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น ไม่รวมถึงการขยายเวลาเพื่อลดหรือลดค่าปรับ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพนรัตน์ อุบลเผื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง