

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัด งบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งหมด เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานให้ทราบถึงผลการ บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบ เพื่อการวางแผนด้านการเงินการคลัง ต่อไป

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565	1-4
ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง	5
ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	5

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

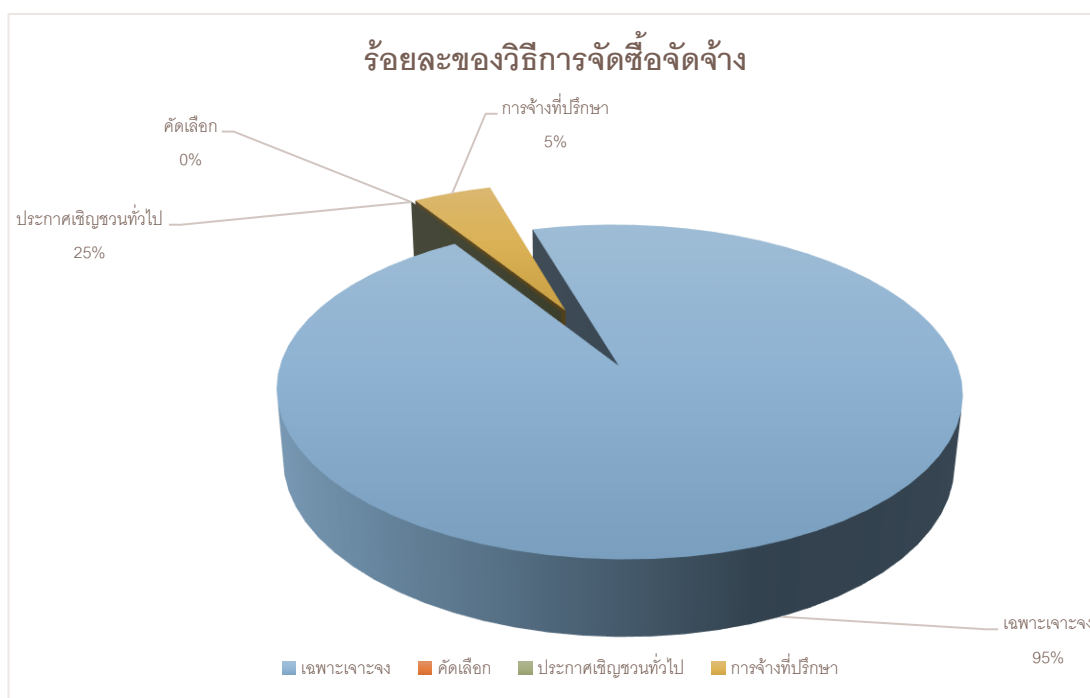
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 - จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - จำแนกตามหมวดรายจ่าย
 - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
 - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	5	8,542,000.00	5,645,000.00
คัดเลือก	-	-	-
เฉพาะเจาะจง	106	11,487,200.00	8,961,160.10
การจ้างที่ปรึกษา	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	111	20,029,200.00	14,606,160.10

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนก
ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

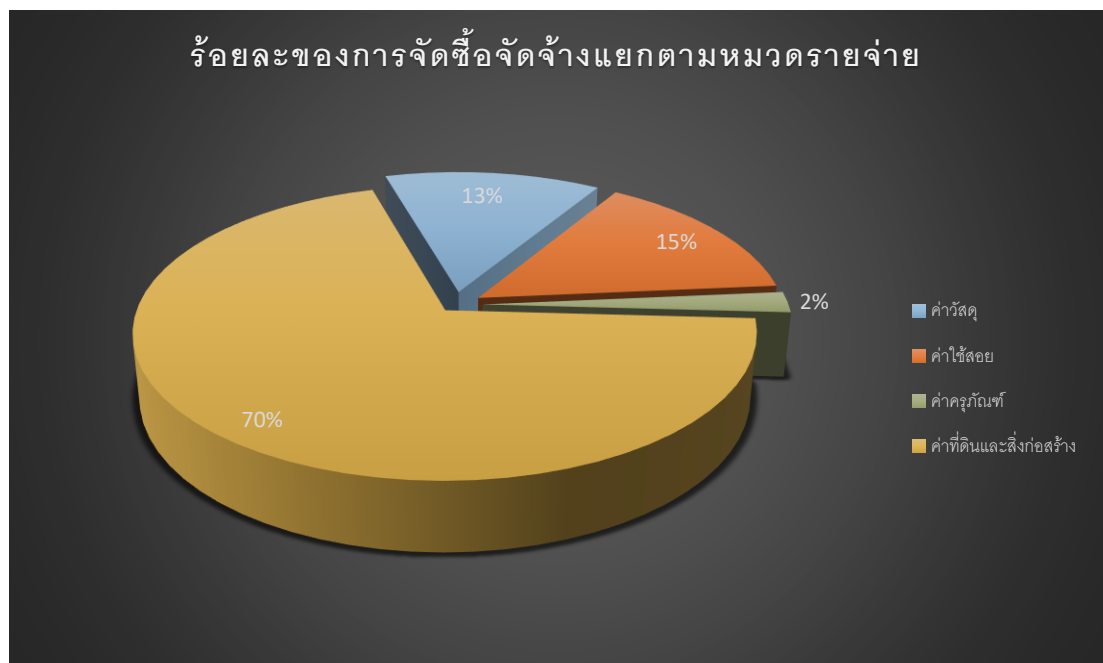
พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 106 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95 รองลงมารีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5 ส่วนวิธีคัดเลือก และการจ้างที่ปรึกษา ในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

ตารางที่ 2 ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย

จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวนเงิน (บาท)	1,925,662.49	2,168,647.61	333,900.-	10,177,950.-	14,606,160.10

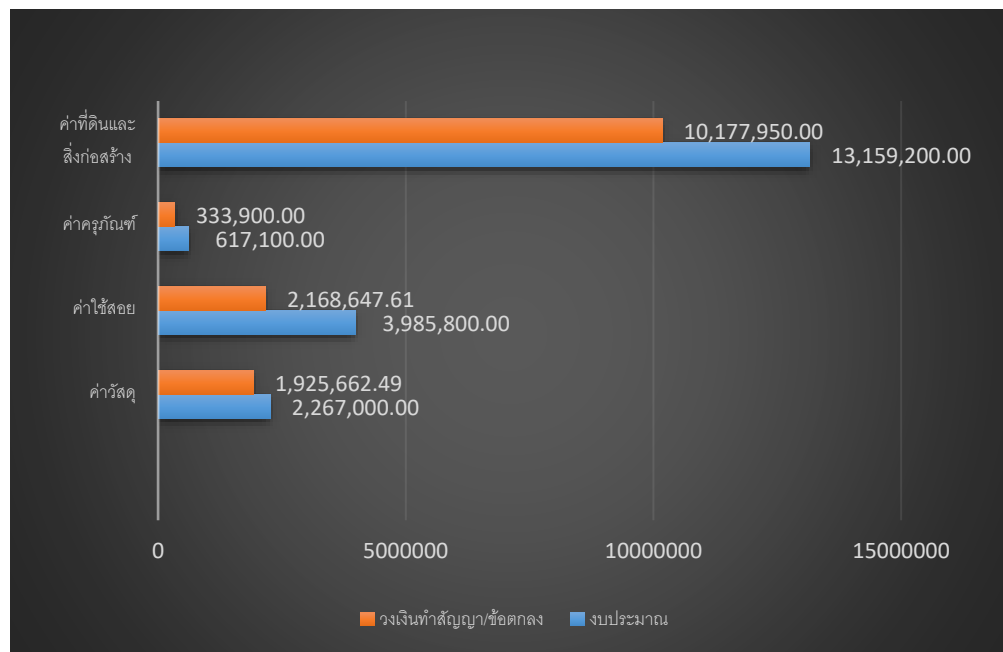


พิจารณาจำแนกตามหมวดรายจ่าย พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 10,177,950.00 บาท ซึ่งเป็นใช้งบประมาณมากที่สุด รองลงมา คือ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงินทั้งสิ้น 2,168,647.61 บาท หมวดค่าวัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,925,662.49 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงินทั้งสิ้น 333,900.00 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ประหยัดงบประมาณ	
	งบประมาณ (บาท)	ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (บาท)
ค่าวัสดุ	2,267,000.00	1,925,662.49	341,337.51	15.06
ค่าใช้สอย	3,985,800.00	2,168,647.61	1,817,252.39	45.59
ค่าครุภัณฑ์	617,100.00	333,900.00	283,200.00	45.89
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	13,159,200.00	10,177,950.00	2,981,250.00	22.66
รวมทั้งสิ้น	20,029,100.00	14,606,160.10	5,423,039.90	27.08

แผนภูมิเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง
ระหว่างวงเงินงบประมาณและวงเงินที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง



พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประหยัดได้มากที่สุด จำนวน 283,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.89 รองลงมาหมวดค่าใช้สอย จำนวน 1,817,252.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.59 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2,981,250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.66 และหมวดค่าวัสดุ จำนวน 341,337.51 บาท คิดเป็น ร้อยละ 15.06 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,423,039.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.08 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณ 2565 จึงต้องกันเงินเพื่อไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนยังมีความเข้าใจไม่ครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่กรมบัญชีกลางมีการออกเพิ่มเติม ทำให้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้ งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้
2. ควรมีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง