

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน	นายก อบต.เมืองยาง	นพรัตน์ อุบลเพื่อน
๒	นายแจว อุบลเพื่อน	รองนายก อบต.เมืองยาง	แจว อุบลเพื่อน
๓	นางสาววัลลภา อารีรัมย์	รองนายก อบต.เมืองยาง	วัลลภา อารีรัมย์
๔	นายสมศรี มะมิเต็ม	เลขานุการนายก อบต.	สมศรี มะมิเต็ม
๕	นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล	ปลัด อบต.เมืองยาง	สุริยา ศรีสัตยานุกุล
๖	น.ส.ไพรัตน์ คงสืบชาติ	รองปลัด อบต.เมืองยาง	ไพรัตน์ คงสืบชาติ
๗	นายสิทธิกร คงสืบชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	สิทธิกร คงสืบชาติ
๘	นางกาญจนา ออาจหาญ	ผอ.กองการศึกษา	กาญจนา ออาจหาญ
๙	นายจिरายุทธ แก้วอำไพ	ผอ.กองช่าง	จिरายุทธ แก้วอำไพ
๑๐	นายวิทยา ขาวสกุล	ผอ.กองสวัสดิการฯ	วิทยา ขาวสกุล
๑๑	นายบุญชู ยืนยงชาติ	นิติกร	บุญชู ยืนยงชาติ
๑๒	นายประยูร สงกุล	นักวิชาการเกษตร	ประยูร สงกุล
๑๓	นางกัญจน์รัตน์ ธาราธิรพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	กัญจน์รัตน์ ธาราธิรพงศ์
๑๔	นางพรภินันท์ พิรสกุลสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	พรภินันท์ พิรสกุลสิทธิ์
๑๕	น.ส.กาญจนา ขาวสกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กาญจนา ขาวสกุล
๑๖	น.ส.ศิริวรรณ ทองจัตู	นักวิชาการศึกษา	ศิริวรรณ ทองจัตู
๑๗	นายพงษ์พันธ์ พวงมาลัย	นักพัฒนาชุมชน	พงษ์พันธ์ พวงมาลัย
๑๘	นางสาวปนัดดา อุบลเพื่อน	นักวิชาการพัสดุ	ปนัดดา อุบลเพื่อน
๑๙	นางมนัสวี นิลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	มนัสวี นิลวิจิตร
๒๐	น.ส.ปวีณา เกตุศิริ	จพง.จัดเก็บรายได้	ปวีณา เกตุศิริ
๒๑	นางสาวพิมพ์สิริ ขาวสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	พิมพ์สิริ ขาวสกุล
๒๒	จำเอกประพันธ์ นิลวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประพันธ์ นิลวรรณ
๒๓	นายปรีชา ทองย้อย	ครู	ปรีชา ทองย้อย
๒๔	น.ส.เกตสรินทร์ พวงมาลัย	พนักงานจ้าง	เกตสรินทร์ พวงมาลัย
๒๕	นางจรรยา จิตรภักดี	ครู ศพด.เมืองยาง	จรรยา จิตรภักดี
๒๖	น.ส.กิตติธรา อวะรัมย์	พนักงานจ้าง	กิตติธรา อวะรัมย์
๒๗	นายตรี สวัสดิ์ลาภา	พนักงานขับรถ	ตรี สวัสดิ์ลาภา
๒๘	นายสมพร บุรินทร์รัมย์	พนักงานจ้าง	สมพร บุรินทร์รัมย์
๒๙	นางสาววีระพิชชา มงคลกุล	พนักงานจ้าง	วีระพิชชา มงคลกุล
๓๐	น.ส.กาญจนา เกิดรัมย์	พนักงานจ้าง	กาญจนา เกิดรัมย์
๓๑	นายประกิต สนโสม	พนักงานจ้าง	ประกิต สนโสม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๒	นางณภัตสร อิมรัมย์	ครู ศพด.โคกขามโนนสมบูรณ์	ณภัตสร อิมรัมย์
๓๓	นางแสงดาว สิมลา	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	แสงดาว สิมลา
๓๔	นางพิกุล รวงผึ้ง	พนักงานจ้าง	พิกุล รวงผึ้ง
๓๕	นางสาวอติทยา แสนกล้า	พนักงานจ้าง	อติทยา แสนกล้า
๓๖	นายเจริญพงษ์ ส่ำกลาง	พนักงานจ้าง	เจริญพงษ์ ส่ำกลาง
๓๗	นางสาวนันทิกาญจน์ บัวใบ	พนักงานจ้าง	นันทิกาญจน์ บัวใบ
๓๘	นายธีรพงษ์ สิ้นชัยยา	พนักงานจ้าง	ธีรพงษ์ สิ้นชัยยา
๓๙	นางกัญญภัทร ทองครบุรี	พนักงานจ้าง	กัญญภัทร ทองครบุรี
๔๐	นางสาวศิริพร ปินตา	พนักงานจ้าง	ศิริพร ปินตา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน - สวัสดีท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง พนักงานส่วนตำบลเมืองยาง หัวหน้า
นายก อบต.เมืองยาง สำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบลเมืองยางทุกท่าน สำหรับวันที่ เป็น
วันที่ ๒ ของการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หลังรับการเลือกตั้งและ กกต.รับรองผล และแถลง
หลังจากนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
- การปฏิบัติหน้าที่ของทุกท่าน ขอให้การปฏิบัติทุกคนเป็นไปนโยบายของผู้บริหาร ตามที่
ผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาแล้วนั้น
- ผมขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เที่ยงธรรมและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รับรองรายงานการประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามเรื่องคงค้างจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับ
ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อ
สร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ใน
ฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และ
บริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความ

-๓-

สำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิ
บาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มี
เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ
หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อม
ทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็น การสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่ง
สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

รับทราบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร
ในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายพนรัตน์ อุบลเพื่อน
นายก อบต.เมืองยาง

มอบหมายให้นางสาวไพรัตน์ คสึบชาติ ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์
- ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามมติความเห็นชอบของ ป.ป.ช. โดยมีกรอบระยะเวลาหลักที่
สำคัญดังนี้:

น.ส.ไพรัตน์ คสึบชาติ
รอง ปลัด อบต.

2- 31 มี.ค. 2569: ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS

2 มี.ค.-30 กันยายน 2569: การจัดเก็บข้อมูล IIT และข้อคำถามเฉพาะ

2 มี.ค.-30 กันยายน 2569: การจัดเก็บข้อมูล EIT และข้อคำถามเฉพาะ

2 มี.ค.-30 มิถุนายน 2569: ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT

2-31 กรกฎาคม 2569: ตรวจสอบให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1

8 - 21 สิงหาคม 2569: ตรวจสอบให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 2

1-30 กันยายน 2569 การประเมินผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA

- การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐ ได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ
ข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้มี
ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิด การ
เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐ ในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ความตื่นตัว และหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิด การตรวจสอบ อีกด้วยนอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคน จะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงาน ภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน คนไทยได้รับบริการจากภาครัฐ ที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาส ได้มีส่วนร่วม กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ ได้ มากขึ้นอีกด้วย

- การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง กับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มี ประสิทธิภาพในการยกระดับ ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม และความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตาม หลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการ ประเมินสามารถ สะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (๓๐ คะแนน) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ป.ป.ช. จ.บุรีรัมย์ จะเป็นหน่วยงาน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ป.ป.ช.จ.บุรีรัมย์ จะเป็นหน่วยงาน เก็บรวบรวมแบบวัดความรู้

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด (๓๐ คะแนน) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้ ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงานและตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือบริการ

-วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไป ตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล : การเก็บรวบรวม ข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการวิจัยและประเมินผล เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและการขึ้นาคำตอบจากหน่วยงาน ผู้รับการประเมินการ

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูล รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่ม กลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่างๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงาน เพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน : มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยการ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล **ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล :** การเก็บรวบรวม ข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูล

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด ต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบ แบบวัด OIT

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของ หน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่วงที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้ สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูล ผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้

๒) เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยอัตโนมัติ จะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถาม ลงในระบบ ITAS

- ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อ ยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด

- กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอนุมัติ แบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล,ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วย หลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อโอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ

ข้อ ๔ สิ่งที่ไม่ห้ามรับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วและดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อย่าง

ข้อ ๖ การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ที่เกี่ยวข้อง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติ

นายกอบต.เมืองยาง เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดีที่มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล เพื่อเป็นตอบสนองนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความเป็นธรรม และสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการและให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐาน

จริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

มติที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน

นายก อบต.เมืองยาง

๓.มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในงานต่างๆดำเนินการเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑. จัดทำมาตรการต่างๆส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มอบหมาย
ให้ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

๓.๒ การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓.๓ กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้ง
๒ เรื่องข้างต้น มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการ หากมี
ปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบทันที

- สำหรับรายละเอียดต่างๆที่จะต้อง นำมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ ขอให้ทุกคนได้ให้ความ
ร่วมมือกับ ผู้ดูแลระบบในการจัดเตรียมเอกสาร ต่างๆ เพื่อลงในเว็บไซต์ www.my.go.th

มติที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....มนัสวี นิลวิจิตร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมนัสวี นิลวิจิตร)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....สุรียา ศรีสัตยานุกุล.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัด อบต.เมืองยาง

(ลงชื่อ).....นพรัตน์ อุบลเพื่อน.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนพรัตน์ อุบลเพื่อน)

นายก อบต.เมืองยาง

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง
ขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙



