

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๕.๖,๙

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะจ้างผู้ผ่านการสอบเข้าทำงานไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้ให้ความเห็นชอบ และมีระยะเวลาการจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และดูรายละเอียดได้ที่ www.my.go.th หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๔๔- ๖๐๙๙๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
กันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น และให้
ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกราย
ละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำ
ให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น สำหรับเอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกและไม่
คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืน
เอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้ที่มีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อ
ไปในทางทุจริตนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่
๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และดูรายละเอียด
ได้ที่ www.my.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขานี
จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๐๙๙๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ให้ถือ
เกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเมืองยางกำหนดโดยได้คะแนน
การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และดูรายละเอียดได้ที่ www.my.go.th ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปหรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐๔๔-๖๐๙๙๗๗

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบคราวเดียวกัน
- ๕) หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

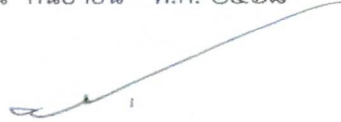
๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและถึงลำดับที่ที่จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณพรัตน์ อุบลเสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ภาคผนวก

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

๑.๑ คนงาน (ทั่วไป)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราว่าง

- ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

- ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๒.๑ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย	๑๐	
๒.๓ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๔ การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง	๑๐	
๒.๕ ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะและหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๐	
๒.๖ ทักษะคิดในการทำงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	