



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๕๐๐๑ / ๗๑ ๗

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ..... การประเมินความเสียหายที่เกิดจากกรณีให้หรือรับสินบนจากการดำเนินการตามกฎกระทรวงมหาดไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันที่ ๑๑  
ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้กล่าวไว้ในหน้าที่ ๑๔ “การดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้”  
สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง” และในภาคผนวก ๓ ได้แสดงตารางความสอดคล้องระหว่าง  
นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรีกับหน้าที่ของรัฐและแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย และยุทธศาสตร์ชาติว่า “ตารางนี้ชี้ให้เห็นว่า นโยบายดังกล่าวข้างตน มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
ด้านการปรับปรุงสมรรถนะและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ “๖.ภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ โดย (๑) ประชาชน และภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒)  
บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ  
มีประสิทธิภาพมีความ เต็มซาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตอย่างเป็นระบบ แบบบูรณาการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ดำเนินการ การประเมินความเสียหายการทุจริตในประเด็นที่  
เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรลงนาม การประเมินความเสียหาย  
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกแฟ้มลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายบุญชู อินยงชาติ)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิกร คงสืบชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.เมืองยาง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ)

รองปลัด อบต.เมืองยาง

ความเห็นปลัด อบต.เมืองยาง.....

ความเห็นนายก อบต.เมืองยาง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)

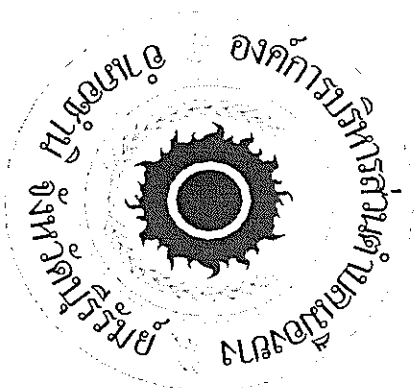
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

(ลงชื่อ).....

(นายพนรัตน์ อุบลเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง  
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

1. หลักการ

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 ได้กล่าวไว้ในหน้าที่ 14 “การดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง”

และในภาคผนวก ได้แสดงตารางตรวจสอบระหว่างนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีกับหน้าที่ของรัฐมนตรีและแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการใช้ให้เห็นว่า นโยบายดังกล่าวข้างต้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านการปรับปรุงระบบคุณวุฒิและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ “6.ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย (1) ประชาชน และภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (3) การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ คุณธรรม เต็มขนาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (4) การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ แบบบูรณาการ”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมีได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังไม่เป็นการ ประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการการต่างๆ ในการป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อบกพร่องอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน และให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและเปิดเผยความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รู้การบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมทุกด้าน และหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT
3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT

## 2. วัดอุปสรรค

1. เพื่อวิเคราะห์หาเหตุความเสียหายและระดับความเสียหายการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
3. เพื่อกำหนดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของการบริหารส่วนตำบล

## 4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล

## 3. นิยามความหมายของความเสียหาย (Corruption Risk)

ความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต (อ้างอิงจาก : คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยง (CORRUPTION RISK ASSESSMENTS) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (CORRUPTION RISK ASSESSMENTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ท.)

#### 4. ความหมายของการทุจริต

พระราชบัญญัติมาตรการฝ่ายบริหารและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 มาตรา 3 “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินอกขอบในภาครัฐ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์อย่างใดที่อาจทำให้ผู้อื่น เชื่อว่าผิดตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

#### 5. กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 4 กระบวนการ ดังนี้

Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ไว้แล้ว สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างนี้จะจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างนี้จะตรวจพบต้องสอดคล้องตั้งแต่แรก ตั้งข้อ บังคับเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสแก่ผู้บริหาร

Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่น่าไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ไว้เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก

(Known Factor) ทั้งที่รู้ทำไป มีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องกันล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่น่าค่อย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่จากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

#### 6. ประเภทของความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์เหตุความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบล ได้นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำประเภทความเสี่ยง การทุจริต จากคู่มือแนวทาง ประเมินความเสี่ยง FRAs : FRAUD RISK-ASSESSMENTS” มาใช้เป็นกรอบการมาเป็นกรอบการวิเคราะห์เหตุการณ์ เสี่ยงและระดับความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล

#### 7.เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความเสี่ยงของความรุนแรงของการทุจริต โดยการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงการทุจริต หรือมีโอกาที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต ว่ามีรูปแบบ พฤติกรรมการทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยการค้นหาค่าความเสี่ยงการทุจริต คนหาจากความเสียหายที่เกิดขึ้น เกิด หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตไม่มีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประจำปี พ.ศ. 2568

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้พิจารณาคัดเลือกระเด็นในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน จากผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างมาตรการและ การดำเนินการ ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ยับยั้ง และลดโอกาสในการเกิดการทุจริต โดยพิจารณาจาก 1) โอกาสที่จะเกิด การทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ 2) ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัด ความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

| เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) |                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๕                                         | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ปี |
| ๔                                         | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี    |
| ๓                                         | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบ้างครั้ง ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปี |
| ๒                                         | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปี   |
| ๑                                         | เหตุการณ์นั้นไม่มีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)                     |

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๕                                  | กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินงานเป็นกิจกรรมของหน่วยงานระดับสูงมาก |
| ๔                                  | กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินงานเป็นกิจกรรมของหน่วยงานระดับสูง    |
| ๓                                  | กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินงานเป็นกิจกรรมของหน่วยงานระดับกลาง   |
| ๒                                  | กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินงานเป็นกิจกรรมของหน่วยงานระดับต่ำ    |
| ๑                                  | กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินงานเป็นกิจกรรมของหน่วยงานระดับต่ำมาก |

| ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) |         |         |         |        |        |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาส                                 | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|                                       | ๑       | ๒       | ๓       | ๔      | ๕      |
| ๕                                     | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔                                     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓                                     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| ๒                                     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| ๑                                     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่กำหนดตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลาย ระดับ และตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ 5 ระดับ ดังนี้

| ลำดับ          | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน     | เขตสี (zone)                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความ<br>เสี่ยง |                                            |               |                                                                                              |
| ๑              | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง     |
| ๒              | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม     |
| ๓              | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๕ - ๙ คะแนน   | เหลือง  |
| ๔              | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)         | ๒ - ๓ คะแนน   | เขียว   |
| ๕              | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)    | ๑ คะแนน       | ฟ้า     |

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีจำนวนบุคลากร จำนวน 41 ราย จำแนกเป็น

1. พนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) มีจำนวน 22 ราย
2. พนักงานครู อบต. (ข้าราชการครู) มีจำนวน 4 ราย
3. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.1 ประเภทพนักงานตามภารกิจ มีจำนวน 1 ราย
- 3.2 ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน 11 ราย
4. พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 4.1 ประเภทพนักงานตามภารกิจ มีจำนวน 2 ราย
- 4.2 ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน 1 ราย

○23 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีองค์ประกอบตามข้อมูล คือ ให้  
แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ตาม  
ภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ  
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ  
ตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี  
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหาร  
จัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวตามกรอบที่สำนักงาน  
ป.ป.ช. กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

| ประเด็นความเสี่ยงการ<br>ทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวกับการรับสินบน                                            | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับความเสี่ยง (3) |                |                     | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โอกาส (L)           | ผลกระทบ<br>(I) | ความรุนแรง<br>(L*I) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การอนุมัติ อนุญาต ตาม<br>พระราชบัญญัติการ อำนวย<br>ความสะดวกใน การพิจารณา<br>อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.<br>2558 | ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568<br>แบบ วัดการรับรู้ IT ตัวชี้วัดที่ 4 การ<br>ใช้ ทรัพย์สินของราชการ มีผลการ<br>ประเมิน เฉลี่ยรวม 80.43 ข้อที่มี<br>คะแนนต่ำสุด ได้แก่ 120 มีคะแนน<br>71.67 คือ ขั้นตอน การขออนุญาต<br>เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้<br>ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก น้อย<br>เพียงใด | 3                   | 3              | 3                   | 1.ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ อีกครั้ง เพื่อให้ง่าย ต่อความเข้าใจในกระบวนการ<br>ขอยืม และจะทำให้มีความสะดวกทั้งต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้ยืม - คืน และสะดวกต่อผู้มาติดต่อ<br>ขอยืม<br>2.นำคู่มือที่ปรับปรุงใหม่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ บุคลากรองค์การบริหารส่วน<br>ตำบล รับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| การอนุมัติ อนุญาต ตาม<br>พระราชบัญญัติการ อำนวย<br>ความสะดวกใน การพิจารณา<br>อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.<br>2558 | กระบวนการขออนุญาตก่อสร้าง<br>ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร<br>(การรับ จ้าง เชียนแบบแปลน<br>สิ่งก่อสร้าง ให้กับผู้มาขอรับบริการ)                                                                                                                                                                 | 3                   | 4              | 12                  | 1.ผู้บริหารทำการกับข้าเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หาก หลีกเลียงในการรับจ้างเขียน<br>แบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลียง แต่ ถ้าไม่สามารถหลีกเลียงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่<br>กฎหมายกำหนด เพื่อ ไม่เอาเปรียบประชาชน 2.หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบ<br>แปลน จะทำการ ดำเนินโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>3.เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน<br>อาคาร ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน<br>4.จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการ บริการประชาชน และก่อให้เกิดการ<br>เข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง<br>5.เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และช่องทางในการ<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อรับทราบ ในหลากหลายช่องทาง<br>6.ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตาม<br>6.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522<br>6.2 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. 2560 |

2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับความเสี่ยง (3) |             |                  | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            | โอกาส (L)           | ผลกระทบ (I) | ความรุนแรง (L*I) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การใช้ อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ              | ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 แบบวัดการรับรู้ IT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมิน เฉลี่ยรวม 89.25 ข้อที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ I14 มีคะแนน 78.74 คือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม                                | 2                   | 2           | 4                | 1.การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.), พระราชบัญญัติระเบียบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, กำหนด<br>2.ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความดีความชอบใน การปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและ ความอดทนใน การปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับ การเป็นพนักงานเทศบาล<br>3.มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานลงลายมือรับทราบผลการประเมิน ก่อนจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกครั้ง<br>4.เปิดโอกาสในการอุทธรณ์ผลการประเมินตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การใช้ อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ              | ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 แบบวัดการรับรู้ IT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน เฉลี่ยรวม 92.92 ข้อที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ I1 มีคะแนน 84.26 คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา | 3                   | 4           | 12               | 1.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน โดยเน้นใน เรื่องการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ ให้ชัดเจน<br>2.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน คู่มือ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และ รายงานให้ผู้มาใช้บริการทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากผู้มา ใช้ บริการ<br>3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเข้าใจตรงกันกับ เจ้าหน้าที่ในเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการแต่ละภารกิจงาน<br>4.จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการ บริการประชาชน และก่อให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง<br>5.จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ในปี พ.ศ. 2568 และ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ จัดทำ รายงานให้ผู้บริการรับทราบ และเผยแพร่ ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ |

3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                             | ระดับความเสี่ยง (3) |             |                  | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | โอกาส (L)           | ผลกระทบ (I) | ความรุนแรง (L*I) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                          | ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 แบบวัดการรับรู้ IT ตัวชี้วัดที่ 1 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยรวม 83.42 ข้อที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ 17 มีคะแนน 69.42 คือ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับการงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ | 3                   | 3           | 9                | <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แล้วจะถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ</li> <li>เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ของ อบต.</li> <li>ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.เมืองยาง</li> <li>ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบ อีกครั้งหนึ่ง</li> <li>ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของ อบต.เพื่อให้บุคลากร ภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                          | การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ อาจเป็นการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ โดยขาดไม่ถึง (เช่น การไม่จัดทำ TOR/แบบ รุปรายการงานก่อสร้าง ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง                                  | 3                   | 3           | 9                | <ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ตาม <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศ จัดจ้าง 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ ดำเนินการ จัดทำ TOR/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการ ก่อนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้</li> <li>กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> |

4. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับความเสี่ยง (3) |             |                  | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โอกาส (L)           | ผลกระทบ (I) | ความรุนแรง (L*I) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| การบริหารงานบุคคล                                          | ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 แบบวัดการรับรู้ IT ตัวชี้วัดที่ 1 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลการประเมินเฉลี่ยรวม 81.11 ข้อที่มีคะแนน ต่ำสุด ได้แก่ I27 มีคะแนน 71.60 คือ ท่าน ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน จากผลการประเมิน ดูเหมือนว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีการรับรู้ในเรื่องของมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมอยู่ในเกณฑ์ที่ สุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ที่กำหนดไว้ | 3                   | 3           | 9                | 1.ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตาม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม อย่าง คร่งครัด ตาม<br>1.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>1.2 ประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ปี พ.ศ. 2568<br>2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม<br>3. จัดอบรมขึ้นเอง หรือส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม |
| การบริหารงานบุคคล                                          | การมอบงานไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง / บุคลากรบางคนรับผิดชอบงาน หลายงาน เนื่องด้วยจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด และขาดแคลนบางตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง พัสตุ มีผู้ครองตำแหน่ง 1 คน จึงทำการทำงานล่าช้าและได้มีการมอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่นเข้ามาทำหน้าที่พัสตุ เพื่อให้ การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างสามารถ ดำเนินการได้ตามท่วงเวลา แต่อาจเป็นการเอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ได้รับมอบหมายนำภาระงานที่ได้รับ มอบหมายไปแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลอื่น                                    | 3                   | 3           | 9                | 1.ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนตำแหน่งให้ครบตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>2.สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย<br>3.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด<br>4.กำชับให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ และประกาศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้                |