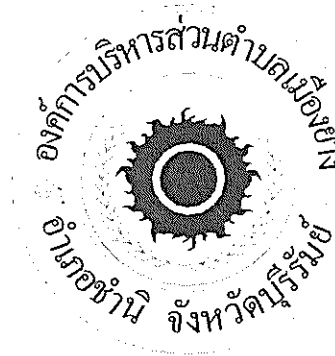


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

1.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การวางแผน กำลังคน	1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ตรวจสอบ การใช้ตำแหน่งให้เป็นไป อย่างคุ้มค่า มี ประสิทธิภาพ และเพื่อ ควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ไม่ให้ เกินร้อยละ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตาม มาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 2. เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. เมืองยาง ถูกต้องตามระเบียบ	-อบต.เมืองยาง ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ . ศ . 2 5 6 7 - 2 5 6 9 -อบต.เมืองยาง ดำเนินการประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ให้เป็นไปตามโครงสร้างการ แบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ กิจการอื่นอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ตามที่คณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด และเพื่อให้อบต. เมืองยาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพ งาน ที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1 พ.ค. - ก.ย. 2566 แผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ประกาศ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 2566

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล -การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	1. เพื่อสรรหาบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยเป็นไปความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ตลอดจน ประกาศและหนังสือ อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการกิจในปัจจุบัน	1. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์อบต. และหนังสือประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา 2. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด 2.การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - ดำเนินการประกาศรับสมัครฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ปรากฏผล มีการจัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับรถเพลิง จำนวน 1 อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66-ก.ย.67

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้น / เลื่อนค่าตอบแทน/การพิจารณาการ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ และการต่อ สัญญาจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน อบต. พนักงานครู ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๑- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ (๑) พนักงานส่วนตำบล (๒) พนักงานครู (๓) พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๓๐ เม. ย. ๒๕๖๗ (รอบประเมิน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (รอบประเมิน วันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
4. การสรรหาคณบดีคนเก่ง - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างระดับผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น	1 เพื่อคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรของ อบต. ได้ 2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูเกียรติ และ สร้างความภาคภูมิใจให้แก่บุคคลที่ได้รับ คัดเลือก	โดยการมอบโล่เกียรติคุณ พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต.ดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น ดังนี้ ประเภทพนักงาน ส่วนตำบลดีเด่น ได้แก่ นางสาวกาญจนา ชาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานครูดีเด่น นายปรีชา ทองย้อย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ- ประเภทพนักงานจ้างดีเด่น นางสาวกิตติธรา อวะรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2567 1 ต.ค.๖6-30 ก.ย.๖7

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
5.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น สนับสนุนให้บุคลากรของ อบต.ตำบลเมืองยางสมัครเข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น บุคลากรของ อบต.ตามประกาศ กสธ. จัดทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติที่สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้า ในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการ แต่งตั้งที่ชัดเจนโปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะ ทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล	สนับสนุนให้บุคลากรของ อบต.เมืองยาง สมัครเข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของอบต.ตามประกาศ กสธ. -จัดทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติที่สามารถเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -มีการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานฯ เพื่อใช้ ตรวจสอบและวางแผนความก้าวหน้าของพนักงานใน อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีกิจกรรม 5 ส. ใน อบต.และ บริเวณ อบต. การพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ตามผล การปฏิบัติงานเป็นต้น	1. เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมี สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูก สุขลักษณะปลอดภัย 2. เพื่อสร้างความพึงพอใจ และ แรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	1. จัดให้มีกิจกรรม 5 ส. ใน อบต. 2. มีสวัสดิการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสช.) ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู 3.มีสวัสดิการระบบประกันสังคมของพนักงานจ้างและหรือ การให้ ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรของ อบต. 4. การพิจารณาความดี ความชอบ ในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ ตามผล การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
๗. การให้โทษบุคลากรของ อบต. มาตรการการลงโทษ	เพื่อกำกับโทษบุคลากรของ อบต.ที่ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย ข้อกำหนดของทางราชการ	- โทษ ไล่ออก นายอรรถกร อารีรัมย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

2.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมการประชุมด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์เป็นพื้นฐาน เทศบาลตำบล สองสลึงเห็นความสำคัญในการ ผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ตาม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	นายก อบต.เมืองยางได้ อ่านสาส์นประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบายดังกล่าว โดยสั่งการ และกำชับให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาอบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การเรียกร้อง จัดหา หรือรับ สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับตน หรือประโยชน์ของ ผู้ เกี่ยว ข้อง กับ อบต.เมืองยาง ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	6 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม อบต.เมืองยาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น พนักงาน ส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้าง ระดับผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น	เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ คนดีเหล่านั้นให้ร่วมกันสร้างสรรค์ สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดี โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ที่ได้ปฏิบัติมา ตามความสามารถและ ความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความ มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการ รักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็น พนักงาน ส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง และระดับผลการปฏิบัติงาน ประเมิน ดีเด่น ทั้ง ๒ ครั้ง	โดยการมอบโล่เกียรติคุณ พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น ดังนี้ ประเภทพนักงาน ส่วนตำบล ดีเด่น ได้แก่ นางสาวกาญจนา ขาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานครูดีเด่น นายปรีชา ทองย้อย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประเภทพนักงานจ้างดีเด่น นางสาวกิตติธรา อวะรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	6 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม อบต.เมืองยาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการอบรม เชิง ปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ รับผิดชอบงานสาธารณสุข โดยเฉพาะงาน ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีทักษะในการจัดระบบดูแล ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน	ส่งนางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เดินทางเข้า ร่วมประชุมดังกล่าว รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	3,500 บาท	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร
โครงการอบรมการจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตาม ร ะ เ ปี ย บ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสภาวะการ การพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องเชื่อมโยงการพัฒนา ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภาค และ ระดับประเทศ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี	ส่ง นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เมืองยาง และนางพรภินันท์ พิรส กุลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรม“โครงการอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว บุรีรัมย์	9,000 บาท	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว บุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำร่างขอบเขตของงานการบริหารสัญญา"	- เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล งานพัสดุ	นางสาวบัณฑิตา อุบลผื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำร่างขอบเขตของงานการบริหารสัญญา" วันที่ 13 - 15 ม.ค. 2567 ณ โรงแรมซีดีพาร์ค อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	4,500 บาท	วันที่ 13 - 15 ม.ค. 2566 ณ โรงแรมซีดีพาร์ค อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
โครงการอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี"	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล งานการเงินและบัญชี	นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี" รุ่นที่ 7 วันที่ 23 - 25 มิ.ย.2567	4,500 บาท	ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
การฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม ltax3000v4.0"	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล งานจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม ltax3000v4.0 วันที่ 20 - 24 มี.ค. 2566 ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก" อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	5,500 บาท	0 วันที่ 20 - 24 มี.ค. 2566 ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก" อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงาน ดับเพลิง	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จ.อ.ประพันธ์ นิลวรรณ เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานดับเพลิง วันที่ ๒๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	5,500 บาท	วันที่ ๒๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๓ จ. ปราจีนบุรี
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน รวมฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล งานการเงินและบัญชี	นางบำเพ็ญ ไกรสร ผอ.กองคลัง เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมฯ วันที่ 25 - 24 พ.ย. 2566	3,900 บาท	วันที่ 25 - 24 พ.ย. 2567 ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการเขียน แผนจัดประสบการณ์ แบบActive Learning	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลงานก่อนวัยเรียน กอง การศึกษา	นางจรรยา จิตรภักดี ครู เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียน แผนจัด ประสบการณ์ แบบ Active Learning วันที่ 5 - 6 พ.ย. 2566 ณ โรงแรม เดอ ซีตา ปรีน เซสฯ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	4,900 บาท	วันที่ 5 - 6 พ.ย. 2566 ณ โรงแรม เดอ ซีตา ปรีน เซสฯ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณฯ	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลงานสารบรรณ	นางมนัสวี นิลวิจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ นางสาวพิมพ์สรี ขาวสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณฯ วันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2567	9,000 บาท	วันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-GP	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลงานพัสดุ	นางสาวปนัดดา อุบลผื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระหว่างวันที่ วันที่ 29-31 มกราคม 2567 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์	4,500 บาท	ระหว่างวันที่ วันที่ 29-31 มกราคม 2567 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
โครงการอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-Lass)ปรับปรุงบัญชี รายงานและทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี(e-Lass)ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลงานพัสดุ	นางสาวปนัดดา อุบลผื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และ นางสาวกาญจนา เกิดรัมย์ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมหลักสูตรโครงการอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.new e-Lass)ปรับปรุงบัญชี รายงานและทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี(e-Lass)ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ 5-7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์	9,000 บาท	ระหว่างวันที่ 5-7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์