



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง, สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ บร ๘๕๐๐๑/๕๕๑

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองเอกการบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่ขมขื่นชาติไทยที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางกัญจนรัตน์ ธารารัตน์พงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

(ลงชื่อ)


(นายสิทธิกร คงสีงาชชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

4
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

.....
(ลงชื่อ)


(นางสาวไพรัตน์ คงสีบชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

.....
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

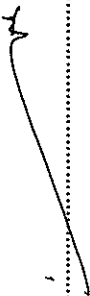
.....
(ลงชื่อ)


(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

.....
ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

.....
(ลงชื่อ)


(นายพนรัตน์ อุบลเชื้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการปรับปรุงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒	นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. เมืองยาง จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน	ตุลาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (http://hr.dla.go.th/hr/) อย่างสม่ำเสมอ -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ	เนื่องจากยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลรายใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ จึงไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบล
		๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๒๔ ราย

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	<p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางกัญจนรัตน์ ธาราธิรพงศ์ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคล จำนวน ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>๒. นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑,๕๒๙ บาท</p> <p>๓. นางสาวปวีณา เกตุสิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒,๖๒๙ บาท</p> <p>๔. นางสาวมนัสวี นิลวิจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒,๐๔๔ บาท</p> <p><u>รวมสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</u> เป็นเงินจำนวน ๑๕,๑๐๒ บาท</p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<p>จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายสิทธิกร คงสีบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท๒. นางพรภินันท์ พิรสกุลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาทจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท๓. นางสาวศิริวรรณ ทองจตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท๔. นางสาวกาญจนา ขาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท๕. นางสาวปณิตดา อุบลเนียน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท๖. นางสาวปวีณา เกตุสิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท <p>รวมสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เป็นเงินจำนวน ๒๔๓,๖๐๐ บาท</p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕.๕ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๓. นายสิทธิกร คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๔. นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๕. นางกาญจนา อัจหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๖. นายวิทยา ขาวสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๗. นายจิรายุทธ แก้วอำไพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท รวมเงินประจำตำแหน่งทั้งสิ้น ๓๘๖,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
		๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะ ๆ
		๖.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย นำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
		๖.๕ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานของดีอำเภอขำนิและงานนมัสการหลวงพ่อดี ขำนิจ ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน	งานของดี อำเภอขำนิ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และ งานนมัสการหลวงพ่อดี ขำนิจ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดชนะตาราม ต.ขำนิ อ.ขำนิ จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....กัญจนรัตน์...ธาราธิ์พงษ์
(นางกัญจนรัตน์ ธาราธิ์พงษ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....สิทธิกร...คงสืบชาติ....
(นายสิทธิกร คงสืบชาติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)....ไพรัตน์...คงสืบชาติ
(นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

(ลงชื่อ).....สุริยา...ศรีสัตยานุกุล
(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

(ลงชื่อ).....นพรัตน์...อุบลเฟื่อน
(นายนพรัตน์ อุบลเฟื่อน)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขามันธ์ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2564 - 2566) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 6 คน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเทคนิคการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างภายใต้บทบัญญัติของ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. การพัฒนาศักยภาพการการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับงานสุขาภิบาลอาหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

3. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 คน จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
2. โครงการหลักสูตร” การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570”

ปัญหา อุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา ประสบกับปัญหา การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส 2019 (COVID – 19)ทำให้หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรต่างๆมี การเลื่อนและระงับการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และ ผู้ที่ได้รับ การฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร