



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง, สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่
ที่ พร ๘๕๐๐๑/๑๒๑ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญที่สุดของประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สาธารณชนรับทราบบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางกัญจนรัตน์ ธารารัตนพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุพิทธิกร คงสืบชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวไพรัตน์ คงสีบชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

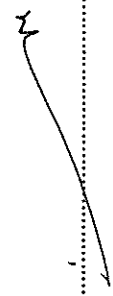


(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ)



(นายไพรัตน์ อุบลเสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) (ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)												
๒	นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มีการดำเนินการ												
		๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่มีการดำเนินการ												
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๒๑	-	ระดับดี	-	๑๑
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๓	-													
ระดับดีมาก	๒๑	-													
ระดับดี	-	๑๑													

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (http://hr.dla.go.th/hr/) อย่างสม่ำเสมอ
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ	เนื่องจากยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลรายใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ จึงไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบล
		๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๒๔ ราย
		๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางกัญจนรัตน์ ธาราธีรพงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ๒. นางสาวเจนจิรา บำรุงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑,๕๒๙ บาท ๓. นางสาวปวีณา เกตุศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒,๖๒๙ บาท

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
			๔. นางสาวนัสวี นิลวิจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒,๐๔๔ บาท <u>รวมสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</u> <u>เป็นเงินจำนวน ๑๕,๑๐๒ บาท</u>
		๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นายสิทธิกร คงสีขชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ๒. นางพรภินันท์ พิรสกุลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
			<p>๓. นางสาวศิริวรรณ ทองจตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. นางสาวกาญจนา ขาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาวปนัดดา อุบลเฟื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. นางสาวปวีณา เกตุสิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รวม ๖ เดือน เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท</p> <p><u>รวมสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เป็นเงินจำนวน ๑๒๒,๔๐๐ บาท</u></p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕.๕ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ๓. นายสิทธิกร คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ๔. นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
			<p>๕. นางกาญจนา อัจฉาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. นายวิทยา ขาวสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. นายจิรายุทธ แก้วอำไพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รวม ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินประจำตำแหน่งทั้งสิ้น ๓๕๖,๕๐๐ บาท</p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
		๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะ ๆ
		๖.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย นำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
		๖.๕ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานของดีอำเภอขำนิ และงานนมัสการหลวงพ่อดีขำนิจ ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน	งานของดี อำเภอขำนิ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และ งานนมัสการหลวงพ่อดีขำนิจ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดชนะตาราม ต.ขำนิ อ.ขำนิ จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองยาง ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายพนรัตน์ อุบลเฟื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง