



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง กองคลัง โทร.044-609977

ที่ นร 85002/ วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564

เรื่อง ขอส่งแผนการเบิกจ่ายเงินกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 4

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 หมวด 4 ข้อ 38 “ก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน”

กองคลัง จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบำเพ็ญ ไกรสร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2564

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวมเป็นเงิน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	งบบุคลากร				
	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
	เงินเดือนพนักงาน	401,640.00	133,880.00	133,880.00	133,880.00
	เงินประจำตำแหน่ง	10,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	59,520.00	19,840.00	19,840.00	19,840.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,335.00	3,445.00	3,445.00	3,445.00
2	งบดำเนินการ				
	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
	ค่าเช่าบ้าน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00	5,000.00	5,000.00	-
	ค่าใช้จ่าย				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	16,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
	ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	โครงการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และการจัดทำแผนที่ ภาษี	-	-	-	-
	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	-	-	-	-

	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000.00	10,000.00	-	-
	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	25,000.00	25,000.00	-	-
	วัสดุคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	-	-
	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าบริการไปรษณีย์	-	-	-	-
3	งบลงทุน				
	ค่าครุภัณฑ์				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Prin	-	-	-	-
	รวม	616,495.00	247,165.00	187,165.00	182,165.00

หมายเหตุ แผนการใช้เงินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการเงินการคลังของ อบต.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางบำเพ็ญ ไกรสร)

ผู้อำนวยการกองคลัง