



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พร ๘๕๐๐๑ / ๗๗๐ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

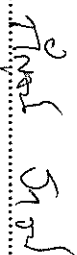
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย และกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่คิด มีวิสัยทัศน์ มีวิสัยทัศน์ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงาน การการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้าน คุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่ องค์การต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนั้นงานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางกัญจน์รัตน์ ธารารัตน์พงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิกร คงสีบชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไพรัตน์ คงสีบชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง..... *ไม่พบ*
(ลงชื่อ)..... *Plk* *วันจันทร์ ๒๕*
(นายสุริยา ศรีสัตยานกุล) *๒๕*
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง.....

(ลงชื่อ)..... *Plk*
(นายสุริยา ศรีสัตยานกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองยางตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

แบบรายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖												
๒	นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองช่าง												
		๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างในสายปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ												
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๗</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓		ระดับดีมาก	๑๗		ระดับดี	-	๘
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๓														
ระดับดีมาก	๑๗														
ระดับดี	-	๘													

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลองค์กร	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ	เนื่องจากยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลรายได้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
		๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล	จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบล
		๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑.นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผอ.กองการคลัง ๒.นางกัญจน์รัตน์ ธาราธิรพงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางณภัสสรณ์ สอนน้อย ตำแหน่ง ครู ๔.นางจรรยา จิตรภักดี ตำแหน่ง ครู ๕.นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๖.นางสาวปวีณา เกตุศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗.นายอรรถกร อารีรัมย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
		๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านและเช่าซื้อ	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นายสหพันธ์ อະริญ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ๒.นางพรภินันท์ พิระสกุลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการวิเคราะห์ฯ ๓.นางสาวกาญจนา ชาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๔.นางสาวปณิตดา อุบลเฟื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๕.นางสาวศิริวรรณ ทองจักตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๖.นายสิทธิกร คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕.๕ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑.นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.น.ส.ไพรัตน์ คงสืบชาติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓.นายสิทธิกร คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๔.นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๕.นางกาญจนา อาจหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๖.นายสหพันธ์ อະริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๗.นายวิทยา ชาวสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
		๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.และ Big Cleaning Dayในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ
		๖.๓ ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะและนำความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ไขปัญหานั้นเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๖.๔ พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ปฏิบัติราชการ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลทุกรายนำหลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>
		<p>๖.๕ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ และการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-๑๙)</p>
		<p>๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางได้ประกาศจิตจ้านงค์สุจริตในการบริหารงานและผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>