

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์สิริ นามสกุล ชาวสุกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อ.คูวี จ.บุรีรัมย์

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	
—	—	—	—	—	—	—	

ลงชื่อ..... *Pr*..... ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์สิริ ชาวสุกุล)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่..... / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..... *Pr*..... ผู้บังคับบัญชา

(นายณพรัตน์ อุบลเสื่อน)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

วันที่..... / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากากรปฏิบัติหน้าที่