

บันทึกการประชุม คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล	ประธานกรรมการ	สุริยา ศรีสัตยานุกุล	
๒	น.ส.ไพรัตน์ คงสืบชาติ	กรรมการ	ไพรัตน์ คงสืบชาติ	
๓	นายสหพันธ์ อະริญ	กรรมการ	สหพันธ์ อະริญ	
๔	นางบำเพ็ญ ไกรสร	กรรมการ	บำเพ็ญ ไกรสร	
๕	นางกาญจนา อางหาญ	กรรมการ	กาญจนา อางหาญ	
๖	นายวิทยา ขาวสกุล	กรรมการ	วิทยา ขาวสกุล	
๗	นายสิทธิกร คงสืบชาติ	กรรมการและเลขานุการ	สิทธิกร คงสืบชาติ	

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล

เมื่อที่ประชุมพร้อม ผมขอเปิดการประชุม คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ตามที่ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล

-สำหรับรายละเอียดต่างๆให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางเป็นผู้ชี้แจง

รายละเอียด

ประธาน

นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ

-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการรายงานผล ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขามัน จังหวัดบุรีรัมย์

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๐๗
ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๔๑
ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๐.๘๖
ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๓.๘๙
ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๕๒

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๕๑
ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๘
ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๗๗

๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง www.my.go.th

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

๔. ติดตามผลการประเมินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน

๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง (www.my.go.th)

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเห็นควรกำหนดมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานซึ่งก็เป็นหนึ่งหัวข้อตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างมาตรการต่างๆมาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณา จำนวน ๗ มาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อ ๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรการ ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

ข้อ ๒ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลหน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ
รองปลัด อบต.

- ๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- ๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
- ๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
- ๒.๑.๗ อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๒ ระเบียบวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
- ๓.กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
 - โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงานสรุปปัญหา อุปสรรค ต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิเช่น จำนวน ข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มติที่ประชุม

นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ
รองปลัด อบต.

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.มาตรการให้ผู้ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น ความสอดคล้องกับการกฤษฎีศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ประภาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
- ๓.รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
- ๔.เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนหรือการดำเนินงาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการให้ผู้ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้
 - ๒.๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๒.ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
 - ๒.๓ ดำเนินการจัดหา
 - ๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๒.๕ การทำสัญญา
 - ๒.๖ การบริหารสัญญา

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มติที่ประชุม

นางบำเพ็ญ ไกรสร
กรรมการ.

๓.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

๕.ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มติที่ประชุม

นางสาวไพรัตน์ คงสีบชาติ
รองปลัดฯ

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

๔.มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้ เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วย หรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบ ห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลล์ ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบงเก่า ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.my.go.th

๓.๕.๓ โทรสาร ๐-๔๔๖๐-๙๙๗๗

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวน ฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองยาง ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีถ้าข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ที่ดี โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี การควบคุมกำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้ง ทางตรงและทางอ้อม
- การไม่เข้าไปมีส่วนในการทุจริตทุกรูปแบบ
- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา
- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการะบวนการสอบสวนสอบ ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่น ใด รวมทั้งป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ และสร้างช่อง ทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อ เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้ การรับ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์กร ให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่องและร่วมกันป้องกันการ รับการให้สินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดรวมถึงการทุจริตทุกรูปแบบ

๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่ากระทำทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มติที่ประชุม
นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ๑.ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน
๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ทับซ้อนกัน
๔. ในกรณีที่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้กรณีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มติที่ประชุม
นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ
รองปลัด อบต.เมืองยาง

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

- ๑.การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามกฎหมายบัญญัติให้กระทำกรอย่างหนึ่ง อย่างไรก็ดีโดยอิสระ
- ๒.ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้
 - ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่ เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่
 - ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ กฎหมายที่อ้างอิงประกอบ ข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์
 - ๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนด ให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามกฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดุลยพินิจ

- ๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับ นับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๒.ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจ ของการปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา
มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

๓. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

ขอให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียงเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ

นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล
ประธานฯ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขารวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)...สิทธิกร...คงสืบชาติ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสิทธิกร คงสืบชาติ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) .สุริยา..ศรีสัตยานุกุล.. ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุริยา ศรีสัตยานุกุล)
ประธานกรรมการ